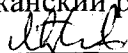




Утверждено:  
Руководитель администрации  
Муниципального образования  
«Курумканский район»  
 Будаев Л.Б.

Согласовано:  
Начальник муниципального учреждения  
«Курумканское районное Управление  
образования»  
 Малацов В.Ц.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**МУНИЦИПАЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**  
**«КУРУМКАНСКОЕ РАЙОННОЕ УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ»**

УЧРЕДИТЕЛЬНЫЙ ДОКУМЕНТ  
ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА  
ОГРН 1022300701068  
в новой редакции при доставке  
при внесении в ЕФРЮЛ ЗАПИСИ  
от 30 октября 2018 г.  
ЗАГРН  
ГРН 2180527045237  
МЕЖРАЙОННАЯ ИФНС  
РОССИИ №9  
ПО РЕСПУБЛИКЕ БУРЯТИЯ  
Исполнитель: *Будаев Л.Б.*  
должностное лицо, ФИО  
Подпись: 

с. Курумкан, 2018 г.

## 1. Общие положения

1.1. Курумканское районное управление образованием, в дальнейшем именуемое «Управление», является муниципальным учреждением, осуществляющее оказание муниципальных услуг, выполнение работ и (или) исполнение муниципальных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий муниципального образования «Курумканский район» в сфере образования.

1.2. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Закон Республики Бурятия от 13 декабря 2013 года №240-V "Об образовании в Республики Бурятия", Конституцией Республики Бурятия, законами Республики Бурятия, указами и распоряжениями Главы Республики Бурятия, постановлениями и распоряжениями Правительства Республики Бурятия, постановлениями и распоряжениями Главы муниципального образования «Курумканский район», решениями органов местного самоуправления и настоящим Положением.

1.3. Управление является юридическим лицом, имеющим в оперативном управлении обособленное имущество, имеет самостоятельный баланс, вправе в установленном порядке открывать лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства, имеет круглую печать с государственным гербом Республики Бурятия, содержащую его полное наименование на русском языке. Управление вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, и другие средства индивидуализации. Управление является главным распорядителем бюджетных средств.

1.4. Полное наименование Управления - Муниципальное учреждение «Курумканское районное управление образованием».

Сокращенное наименование Управления: МУ «Курумканское РУО».

1.5. Место нахождения Управления: Юридический адрес: 671640, Республика Бурятия, Курумканский район, с.Курумкан, ул.Балдакова,17.

Фактический адрес: 671640, Республика Бурятия, Курумканский район, с.Курумкан, ул.Балдакова,17.

1.6. Собственником имущества Управления является муниципальное образование «Курумканский район».

1.7. Полномочия собственника по управлению и распоряжению имуществом Управления от имени муниципального образования

«Курумканский район» осуществляет Отдел имущественных и земельных отношений администрации МО «Курумканский район».

1.8. Учредителем Управления является муниципальное образование «Курумканский район» (далее - Учредитель).

Управление образования в пределах предоставленных ему прав осуществляет функции учредителя образовательных учреждений района.

1.9. Для достижения целей своей деятельности Управление может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести ответственность, исполнять обязанности, выступать истцом и ответчиком в суде.

1.10. Управление несет ответственность перед собственником имущества за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним соответствующего имущества.

1.11. Управление считается созданным как юридическое лицо со дня внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

1.12. Управление создается без ограничения срока деятельности.

1.13. Деятельность работников Управления регулируется настоящим Положением, отделы в составе Управления действуют на основании соответствующих положений.

1.14. Управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии с федеральными органами государственной власти и органами государственной власти Республики Бурятия, органами местного самоуправления в Республике Бурятия, органами местного самоуправления муниципального образования «Курумканский район», иными организациями в пределах своих полномочий.

1.15. Управление имеет следующие подведомственные образовательные организации расположенные на территории муниципального образования:

- 1) дошкольные образовательные организации;
- 2) общеобразовательные организации;
- 3) организации дополнительного образования.

## **2. Функции Управления**

Управление образования в пределах предоставленных ему прав осуществляет следующие функции:

2.1. Организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в

муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами).

2.2. Организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации).

2.3. Создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях.

2.4. Создание, реорганизация, ликвидация муниципальных образовательных организаций в целях обеспечения деятельности организаций, подведомственных Управлению образования.

2.5. Организация учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.6. Обеспечение содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций, обустройство прилегающих к ним территорий.

2.7. Определение порядка учета мнения жителей сельского поселения при принятии решения о реорганизации или ликвидации муниципальной образовательной организации.

2.8. Согласование программ развития муниципальных образовательных организаций.

2.9. Обеспечение учебников и учебными пособиями за счет бюджетных ассигнований местного бюджета.

2.10. Обеспечение питанием обучающихся за счет бюджетных ассигнований местного бюджета.

2.11. Назначение руководителей муниципальных образовательных учреждений.

2.12. Проведение аттестации кандидатов на должность руководителей.

2.13. Организация работы по принятию мер в целях обеспечения освоения несовершеннолетним обучающимся, достигшим возраста 15 лет и оставившим общеобразовательную организацию в порядке и случаях, установленных законодательством об образовании, образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и его трудоустройства с согласия последнего.

2.14. Определение порядка принятия решения о приеме в первый класс детей в возрасте младше 6,6 лет и старше 8 лет.

2.15. Закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района.

2.16. Проведение мониторинга в муниципальной системе образования.

2.17. Организует и проводит муниципальный этап Всероссийской олимпиады школьников.

### **3. Полномочия Управления**

3.1. Разрабатывает и вносит Главе муниципального образования «Курумканский район», руководителю администрации муниципального образования «Курумканский район» проекты нормативных правовых актов, по вопросам, относящимся к установленной сфере деятельности Управления и подведомственных ему муниципальных образовательных учреждений.

3.2. Осуществляет деятельность по взаимодействию с федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами, исполнительными органами государственной власти Республики Бурятия, органами местного самоуправления в Республике Бурятия, организациями и общественными объединениями в пределах своих полномочий.

3.3. Планирует, организует и осуществляет мониторинг по ведению делопроизводства и ведению архивов в муниципальных образовательных организациях, оказывает помощь в устранении выявленных недостатков. Организует и осуществляет ведомственный финансовый мониторинг в муниципальных образовательных организациях.

3.4. Осуществляет полномочия главного распорядителя и получателя средств бюджета муниципального образования «Курумканский район», предусмотренных на содержание Управления и муниципальных образовательных учреждений. Организует бюджетный учет в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Республики Бурятия. Проводит работу по вопросам распределения финансирования по муниципальным образовательным организациям. Составляет прогнозируемые объемы финансовых затрат, сметы доходов и расходов отчетного периода. Составляет обоснования бюджетных ассигнований на обеспечение деятельности муниципальных образовательных учреждений. Проводит анализ эффективности использования средств, выделенных из бюджета муниципального образования «Курумканский район» на содержание Управления и муниципальных образовательных организаций.

3.5. Принимает меры по обеспечению функционирования зданий, помещений в течение всего периода использования их по назначению.

3.6. Осуществляет комплекс мероприятий по оснащению зданий и помещений, занимаемых муниципальными образовательными организациями, необходимыми средствами пожарной безопасности.

3.7. Организует и проводит олимпиады и иные интеллектуальные и (или) творческие конкурсы, физкультурные мероприятия и спортивные мероприятия, направленные на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности, физкультурно-спортивной деятельности, на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений.

3.8. Осуществляет в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Республики Бурятия работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов Управления.

3.9. Организует прием граждан, обеспечивает своевременное и полное рассмотрение устных и письменных обращений граждан, принятие по ним решений и направление ответов в установленный законодательством Российской Федерации срок.

3.10. Участвует в разработке и реализации планов и муниципальных программ социально-экономического развития Курумканского района в части развития образования.

3.11. Размещает муниципальные заказы в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

3.12. Осуществляет в установленном порядке сбор, обработку, анализ и предоставление государственной статистической отчетности в системе образования.

3.13. Осуществляет иные полномочия в установленной сфере деятельности в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Республики Бурятия.

#### **4. Права Управления**

4.1. Запрашивать и получать в установленном порядке сведения, необходимые для принятия решений по отнесенным к компетенции Управления вопросам.

4.2. Вносить представления Главе муниципального образования «Курумканский район» по вопросам создания, реорганизации и ликвидации муниципальных образовательных учреждений.

4.3. Привлекать в установленном порядке для проработки вопросов, отнесенных к сфере деятельности Управления, научные и иные организации, ученых и специалистов.

4.4. Имеет иные права в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Республики Бурятия.

## 5. Организация деятельности Управления

5.1. Структура Управления утверждается начальником Управления (Приложение)

5.2. В Управлении могут создаваться отделы.

5.3. Возглавляет Управление начальник Управления, назначаемый и освобождаемый от должности Главой муниципального образования «Курумканский район» в порядке, установленном действующим законодательством.

5.4. Начальник Управления направляет и координирует работу Управления, обеспечивает своевременное и качественное выполнение задач и функций, возложенных на Управление.

5.5. Начальник Управления в соответствии со своими полномочиями:

- осуществляет общее руководство деятельностью Управления на основе единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление полномочий;

- распределяет обязанности между заместителем начальника и руководителями структурных подразделений Управления;

- осуществляет руководство деятельностью Управления, организует планирование работы и ее выполнение;

- издает приказы, инструкции, обязательные для исполнения работниками Управления, контролирует их исполнение;

- назначает на должность и освобождает от должности работников Управления, применяет к ним меры поощрения и взыскания, заключает с ними трудовые договоры;

- назначает и освобождает от должности руководителей подведомственных муниципальных образовательных учреждений,

- заключает с ними трудовые договоры, применяет меры поощрения и дисциплинарного взыскания;

- утверждает структуру Управления, штатное расписание (по согласованию с Учредителем), график работы;

- утверждает положения о подразделениях, предусмотренных в структуре Управления;

- определяет основные направления деятельности структурных подразделений Управления и их функции,

утверждает планы работы и должностные инструкции работников Управления;

5.6. Работники Управления подчиняются начальнику Управления, а в период его отсутствия - заместителю начальника Управления.

5.7. Начальник Управления несет персональную ответственность: - за качество и эффективность работы Управления; - за соблюдение работниками Управления норм охраны труда и правил техники безопасности; - за уровень квалификации работников; - за результаты своей деятельности перед Учредителем; - за сохранность и эффективность использования вверенного Управлению муниципального имущества.

## **6. Порядок реорганизации и ликвидации Управления образования**

6.1. Ликвидация и реорганизация Управления осуществляется в установленном законом порядке в соответствии с действующим законодательством. Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации организации, если иное не установлено Правительством РФ и осуществляются в порядке, установленном местной администрацией МО «Курумканский район» - в отношении муниципальных учреждений.

6.2. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации учреждения осуществляются в порядке, установленном местной администрацией муниципального образования «Курумканский район» - в отношении муниципальных организации.

## **7. Финансирование деятельности Управления образования, учреждений образования района.**

7.1. Финансирование деятельности районной системы образования производится за счет:

- средств местного, республиканского бюджетов /субвенции/ в пределах утвержденных ассигнований на текущий год, обеспечивающих покрытие расходов, связанных с процессом обучения и воспитания учащихся и воспитанников образовательных учреждений, функционирования и развития системы образования района, содержания Управления /согласно установленной численности и фонда заработной платы/.

- внебюджетных средств от осуществления собственной финансовой, производственной и иной деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации и Республики Бурятия.



- спонсорских средств, пожертвований родителей и других лиц.

7.2. Финансовые ассигнования направляются централизованной бухгалтерией Министерства образования и науки Республики Бурятия и финансового управления районной администрации на счет Управления, и распределяется согласно сметы расходов:

- на Управления образования;

- на образовательные организации через централизованную бухгалтерию.

7.3. Образовательные организации реализуют дополнительные образовательные услуги, согласно Уставу образовательной организации, доходы которых направляются на расходы непосредственно в образовательное учреждение в соответствии с утвержденным бюджетом.

7.4. Субсидии и бюджетные кредиты не предоставляются.

### **8. Заключительные положения**

8.1. В настоящее Положение могут быть внесены дополнения и изменения Постановлением руководителя Администрации района, которые будут являться его неотъемлемой частью.

**Структура МУ «Курумканское районное управление образования»**

